

中国柠檬酸-特色产业基地



2024 年 社会责任报告

山东英轩实业股份有限公司

2025 年 2 月 17 日

关于英轩



“英轩”为英文“ENSIGN”的谐音，“ENSIGN”为旗、旗舰的意思，预示着成为行业内的领头羊、旗舰。

山东英轩实业股份有限公司创建于 1996 年，是一家以玉米为主要原料生产柠檬酸系列和食用酒精系列产品的企业。

公司所在地水路、航空、铁路、公路极为便利。距公司 200 公里之内的主要水路港口有青岛港、烟台港、日照港、龙口港；东邻青岛国际机场，西靠济南国际机场；胶济铁路、济青高速公路、309 国道横穿公司所在地—昌乐县城；公司距铁路货运站 1 公里。

公司技术力量雄厚，管理方法先进，检测设备齐全，产品质量稳定，柠檬酸和食用酒精的生产技术已达国内同行业先进水平。产品出口 120 多个国家和地区，深受客户信赖。公司具有先进的生产和检测设备，配备了高级专业技术人才，产品按国际标准生产，拥有自营进出口权。2024 年度，公司柠檬酸、柠檬酸盐产品总产量为 138.12 万吨。

发展历程

2001 年，公司投资建设柠檬酸生产线。

2005 年，公司更名为潍坊英轩实业有限公司。

2007 年，酒精生产线改造完成，成为全国最大的特级、优级酒精生产企业。

2008 年，柠檬酸生产线升级改造完成，公司成为世界上最大的柠檬酸生产企业。

2009 年，精品柠檬酸钠盐生产线建成投产。

2012 年，公司柠檬酸经过升级改造，年产能达到 46 万吨，产能占全球柠檬酸总需求量的三分之一。

2013 年，成为世界上最大的柠檬酸钠生产企业。

2018 年，柠檬酸生产线升级改造完成，年产能达 60 万吨/年。

2022 年，公司更名为山东英轩实业股份有限公司；同期，40 万吨/年柠檬酸绿色智能制造项目建成投产，柠檬酸年产能达到 100 万吨。

一、报告前言

1.1 组织基本信息

- (1)组织名称：山东英轩实业股份有限公司
- (2)组织性质：股份有限公司
- (3)核心业务：以柠檬酸、柠檬酸（盐）等产品生产为核心，涵盖原料采购、生产制造、产品销售及物流服务的全产业链运营
- (4)运营范围：总部位于山东省，产品远销全球多个国家和地区
- (5)价值链关联方：包括原料供应商、物流合作方、下游客户、员工、政府监管机构及社区等

1.2 报告范围与边界

- (1)报告时间范围：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日
- (2)报告编写标准：本报告依据《GRI 可持续发展报告标准》（2021 版）以及 SASB 可持续行业分类体系中的化学品行业标准编制。
- (3)组织范围：覆盖山东英轩实业股份有限公司（昌乐场所）
- (4)报告频率：年度报告，每年 2 月发布上一年度报告
- (5)联系方式：

联系人：刘海东

联系电话：0536-6298602

电子邮箱：wf_ensign@163.com

1.3 外部鉴证与信息重述

- (1)外部鉴证：本报告尚未开展第三方外部鉴证，计划下一年度报告引入具备 GRI 及 SASB 鉴证资质的机构进行独立鉴证。
- (2)信息重述：本报告为公司首次按 GRI 标准编制的社会责任报告，无历史信息重述需求。

1.4 实质性议题说明

1.4.1 利益相关方参与机制

- (1)利益相关方分类：结合公司业务特点与价值链布局，将利益相关方划分为六大核心群体，明确各群体关注重点：
 - 1)员工群体：关注职业健康安全、薪酬福利、职业发展、工作环境等议题；

- 2)客户群体：关注产品质量安全、使用成本、环保性能、信息隐私保护等议题；
- 3)供应商群体：关注合作稳定性、付款周期、环境与社会责任的协同要求等议题；
- 4)政府与监管机构：关注合规经营、环保排放达标、税收贡献、劳工权益保障等议题；
- 5)社区居民：关注生产活动对周边环境影响（如噪声、粉尘）、公益贡献、就业带动等议题；
- 6)投资者与公众：关注财务绩效、可持续发展战略、商业道德、环境风险管控等议题。

(2) **利益相关方参与方式**：2024 年通过多元化渠道收集利益相关方意见，确保参与的广泛性与有效性：

- 1)员工层面：开展 2 次全员满意度调查（回收有效问卷率 92%）、8 场部门座谈会（覆盖 320 人次）、“总经理接待日”12 期（接待员工 86 人次），重点收集职业健康、培训需求等意见；
- 2)客户层面：组织 3 场核心客户座谈会（涉及食品、化工行业客户 28 家）、发放客户满意度问卷（回收有效率 88%），聚焦产品质量改进、绿色产品需求等反馈；
- 3)供应商层面：召开供应商大会 1 次（参会供应商 52 家）、开展 10 家重点供应商现场访谈，了解合作痛点与社会责任协同难点；
- 4)政府与社区层面：参加地方环保部门政策沟通会 4 次、社区邻里座谈会 2 次，配合完成环保督查与公众意见征集；
- 5)公众层面：通过公司官网“社会责任专栏”发布议题征集公告（为期 30 天）、接待社会公众参观厂区 2 批次，回应环境治理、公益行动等关注。

1.4.2 实质性议题评估流程

采用“五步法”开展实质性议题识别，形成闭环管理：

- 1)议题收集阶段（2024 年 3 月）：基于 GRI 标准、行业实践、利益相关方反馈，初步梳理出全部潜在议题，涵盖环境、劳工与人权、商业道德、可持续采购、社区公益五大领域；
- 2)议题筛选阶段（2024 年 4 月）：由社会责任工作小组对潜在议题进行初步筛选，剔除与公司业务关联度低、影响范围小的议题（如社区公益领域 2 项），保留 20 项核心议题
- 3)重要性评估阶段（2024 年 5 月）：建立“影响程度-关注程度”二维评估模型，邀请利益相关方代表（员工代表 10 人、客户代表 5 人、供应商代表 3 人、政府代表 2 人）参与评分：

影响程度：从对公司战略实现、财务绩效、品牌声誉的潜在影响（1-5 分）；

关注程度：从利益相关方提及频率、诉求强烈程度（1-5 分）；

最终按“影响程度 \times 0.6+关注程度 \times 0.4”计算综合得分，划分“高实质性（ ≥ 4 分）”“中实质性（3-4 分）”“低实质性（ < 3 分）”三个等级。

4)管理层审议阶段（2024 年 6 月）： 召开管理层专题会议，结合公司“十四五”可持续发展规划，对评估结果进行审议，调整 2 项议题优先级（将“供应商劳工权益”从“中实质性”提升为“高实质性”，因下游客户对供应链劳工合规要求提升）；

5)议题确认阶段（2024 年 7 月）： 最终确定 12 项实质性议题，其中高实质性议题 8 项、中实质性议题 4 项，并向利益相关方公示评估结果（公示期 15 天，无异议反馈）。

1.4.3 实质性议题清单与优先级

议题类别	高实质性议题（≥4 分）	中实质性议题（3-4 分）	低实质性议题（<3 分）
环境管理	1. 能源消耗与温室气体减排(4.8 分) 2. 水资源管理（4.5 分） 3. 原料与化学品管控（4.7 分） 4. 废弃物管理（4.6 分） 5. 顾客健康与安全（4.2）	1.空气污染治理(3.3 分) 2.产品使用（3.1 分） 3.生命末期（3.2 分）	生态保护与生物多样性（2.5 分）
劳工与人权	1. 员工健康安全（4.9 分） 2. 职业发展培训（4.2 分）	1.薪酬福利优化(3.7 分) 2.员工多元化（3.5 分） 3.社会对话（3 分） 4.童工及强迫劳动(3.4 分)	-
商业道德	1.反贪污腐败（4.6 分）	1.信息安全管理(3.6 分)	不正当竞争(2 分)
可持续采购	1. 供应商环境责任（4.4 分） 2. 供应商劳工权益（4.1 分）	-	-

1.4.4 实质性议题管理机制

(1) 责任分工：建立“董事会-社会责任委员会-部门执行”三级管理架构，明确高实质性议题责任部门与负责人：

高实质性议题	责任部门	协同部门	年度负责人
能源消耗与温室气体减排	生产工艺部	财务部、采购部	生产工艺部 副总经理
水资源管理	环境能源部	生产工艺部	环境能源部部长
废弃物管理	环境能源部	生产车间	环境能源部部长
原料与化学品管理	生产工艺部	采购部	生产工艺部 副总经理

顾客健康与安全	客服	技术部、品管部	客服经理
员工健康安全	安全部	人力资源部、各车间	安全部部长
职业发展培训	人力资源部	各业务部门	人力资源部部长
反贪污腐败	审计部	财务部、采购部、业务部	审计部部长
供应商环境责任	采购部	环境能源部	采购部部长
供应商劳工权益	采购部	人力资源部	采购部部长

(2) **目标与行动计划：**将高实质性议题纳入公司 2024 年度经营目标，制定可量化、可落地的行动方案：

(3) **监督与复盘：**实行“季度跟踪-半年评估-年度总结”机制：每季度由责任部门提交议题进展报告，社会责任委员会进行进度核查；半年开展一次中期评估，针对未达预期的议题（如 2024 年二季度“水资源回用率未达标”），分析原因并调整措施（如加快中水回用设备改造）；年度结合社会责任报告编制，对实质性议题完成情况进行全面复盘，结果提交董事会审议，并作为下一年度议题优先级调整的依据。

1.5 社会责任管治

1.5.1 社会责任职责

为确保公司社会责任工作有序有效推进，英轩实业明确了以公司办公室牵头的社会责任部门，各责任部门各司其职，关注收集不同利益相关方的需求，以便进行有效回应。公司办公室负责对相关方的要求、意见进行分析调研，将分析结果通报各部门，督促改进。同时，对不愿履行社会责任的公司相关合作方，提出整改意见，跟踪审核，并最终做出继续合作与否的处理意见。

1.5.2 社会责任职能部门分工

部门	职责分工
公司办公室	负责收集各级政府机关、公司周围单位和居民、承包方、公司员工关于环境保护、职业健康、员工权益方面要求和意见；负责对外协调和内部沟通工作。
采购部	负责收集原辅材料采购活动中的供应商和运输方，关于环境保护、职业健康、员工权益方面的要求和意见。
仓储物流部	负责收集运输方关于环境保护、职业健康、员工权益方面的要求和意见。
业务部	负责收集顾客关于环境保护、职业健康、员工权益方面的要求和意见。
品管部	负责收集关于环境保护、职业健康安全、员工权益方面及对公司的要求和意见。

二、环境维度

2.1 能源消耗与温室气体

- (1) **能源消耗管控**：公司建立能源消耗台账，对主要生产线实行“单耗定额管理”，2024 年度能源消耗总量为 241.41 万 MWh，年度总能耗实现同比下降。用电方面，电网供电 56933.81MWh，占比为 16.5%，自发电总量为 287464MWh，可再生能源占比 83.5%。电力与蒸汽消耗均有不同程度减少；引入能源管理系统，实时监控各环节能耗数据，识别节能潜力点并实施节能改造，有效节约标准煤用量。
- (2) **温室气体减排**：依据 ISO14064 标准完成公司内部全价值链温室气体盘查，覆盖直接排放（范围 1）、外购能源间接排放（范围 2），年度总排放量实现同比下降；推进光伏发电项目建设，扩大绿电产能规模，减少碳排放；与物流合作方签订“低碳运输协议”，采用新能源车开展运输，降低运输环节碳排放。

2.2 水资源管理

- (1) **水资源节约**：公司实施“分质用水、梯级回用”工程，将处理后的中水广泛应用于车间地面清洗、设备冷却、绿化灌溉等场景，工业废水回用率较上一年度显著提升，2024 年度总用水量为 451391698m³，节约大量新鲜水；对柠檬酸生产水洗工序进行技术改造，降低单位产品用水量。
- (2) **水资源保护**：建立污水管网泄漏监测系统，布设监测点位，实时预警管网破损风险，全年未发生管网泄漏导致的水资源浪费及污染事件；定期委托第三方机构定期开展地下水水质监测，监测指标全面，结果符合相关国家标准；在厂区雨水管网设置初期雨水收集池，经处理后用于绿化，减少雨水直接排放对周边水体的影响。

2.3 空气污染治理

- (1) **废气治理升级**：针对柠檬酸发酵等 VOCs 排放环节，新增高效处理设备，处理效率处于较高水平，排放浓度远低于国家标准；对锅炉烟气系统进行超低排放改造，加装脱硫脱硝装置，减少 NO_x 与颗粒物排放量；安装废气在线监测设备，数据实时上传国家、省级生态环境监管平台，全年废气综合达标率 100%。
- (2) **无组织排放管控**：对原料堆场进行封闭改造，加装喷淋降尘系统，降低粉尘无组织排放浓度；在厂区道路、原料运输通道设置降尘设备，定期洒水降尘，厂区内 PM_{2.5}、PM₁₀ 监测值优于当地环境质量标准；对易挥发化学品储罐采用先进存储与回收系统，减少挥发性气体逸散。

2.4 废弃物管理

- (1)**废弃物分类与处置**：公司修订了《固体废弃物管理制度》，细化一般固废、危险废物分类标准，设置分类收集点，配备专属标识与收集容器；对一般工业固废中的可回收部分，通过车间工装改造或外售回收实现资源化利用，综合利用率达 100%；危险废物全部委托有资质的第三方处置机构处置，签订规范处置合同，确保转移与处置合规。2024 年度危险废物产生总量为 60 吨，100%经合规处置机构回收。
- (2)**废弃物减量化**：通过工艺优化减少废弃物产生，如优化柠檬酸结晶工艺，减少结晶母液排放量，间接降低废水中污染物含量与污泥产生量；推行“无废车间”创建，选取试点车间，通过原料节约、边角料回收等措施，降低车间固废产生量；开展生活垃圾分类宣传与实施，在办公楼、员工宿舍设置分类垃圾桶，提高生活垃圾回收率。

2.5 原料与化学品环境管理

- (1)**绿色原料采购**：制定《绿色原料采购标准》，优先采购符合环保要求的原料，提高绿色认证原料采购占比；与核心原料供应商签订“环保合作协议”，要求其开展农田面源污染治理，减少农药、化肥使用量，推动上游原料生产环节绿色化。
- (2)**化学品安全管理**：建立化学品全生命周期管理台账，覆盖各类危险化学品，记录采购、储存、使用、废弃全流程信息；对化学品储存仓库进行防爆、防腐改造，设置泄漏应急收集设施、气体检测报警装置，配备专业应急防护设备；开展化学品安全培训，覆盖关键岗位员工，组织化学品泄漏应急演练，提升应急处置能力。含有全球化学品统一分类和标签制度（GHS）第 1 类和第 2 类健康和环境危害物质的产品百分比为 0，我司不涉及此类产品。

2.6 产品对环境的影响

- (1)**产品使用阶段**：研发低能耗柠檬酸生产工艺，应用该工艺生产的柠檬酸产品，可帮助下游客户减少使用过程中的能耗；推出可降解柠檬酸包装材料，替代传统塑料包装，该材料在自然环境中可完全降解，获得核心客户认可；为客户提供产品使用安全指南，明确产品储存条件、使用剂量、应急处理措施等，及时响应并解决客户产品使用相关咨询。
- (2)**产品生命末期**：建立产品回收机制，针对客户未使用完的过期柠檬酸产品，提供免费回收服务，回收产品经专业处理后用于工业级用途，实现资源再利用；与核心客户合作推进“包装循环计划”，采用可折叠、可重复使用的物料箱替代一次性纸箱，减少包装废弃物产生。

2.7 顾客健康与安全

- (1)**产品环境安全管控**：在产品研发与生产环节，将顾客健康安全纳入环境管理考量，避免使用可能对顾客健康产生潜在风险的原材料与助剂，优先选择低毒、低残留的环保型生产辅料；建立产品环境安全检测机制，对出厂产品的重金属、污染物残留等指标进行抽样检测，确保产品符合国家健康安全标准及客户特定环保要求。
- (2)**环境风险告知与追溯**：在产品说明书与包装标识中，明确标注产品储存、使用过程中的环境安全注意事项，以及可能存在的环境风险（如不当处置导致的污染风险），帮助顾客规

范操作；依托产品全生命周期追溯系统，关联原料采购、生产工艺、环保检测等信息，若出现顾客健康安全相关的环境问题，可快速定位问题环节并提供解决方案。

(3)顾客环境安全支持：针对下游客户在产品使用过程中的环境安全需求，提供技术支持服务，如指导客户优化生产流程以减少产品使用带来的环境风险、协助客户制定废弃物合规处置方案；建立顾客环境安全反馈通道，及时收集顾客关于产品环境安全的意见与建议，根据反馈优化产品生产工艺或环保说明，持续提升顾客健康安全保障水平。

2.8 2024 年度绩效

目标名称	2023 年	2024 年
年度用电总量（MWh）	46906.76	56933.81
可再生能源消耗总量（MWh）所有的可再生电力（包括 沼气、外购电可再生电力）	221083	287464
汽油消耗量（L）	240.78	378.00
柴油消耗总量（吨）	474.27	557.84
煤炭消耗总量（吨）	467503.18	439139.47
天然气消耗总量（立方）	14224.24	14960.66
蒸汽消耗总量（百万千焦）	7340119.00	6739507.00
生物质能（吨标准煤）	17648.26	27950.15
余热余压（百万千焦）	127885.00	194933.10
能源消耗总量（吨标准煤）	315060.80	296538.42
范围一温室气体排放总量（tCO2e）	1235740.38	769008.22
范围二温室气体排放总量（tCO2e）	221671.59	39319.70
温室气体排放总量（tCO2e）	1457411.97	808327.92
可再生能源消耗总量（kWh）	221083	287464
参加节能减排培训的员工比例	100%	100%
用水总重量（t）	10263156	11760522
水资源回收总量（t）	351758372	451391698
循环重复用水总重量（t）	351758372	451391698
废水合规处理比例	100%	100%
与水质许可证、标准和法规相关的不合规事件数量	0	0
高或极高基线水胁迫地区中各占百分比	0%	0%
单位产品原材料消耗量（t）	1.68	1.66
化学品使用总量（吨）	480000	580000

危险废弃物产生总量（吨）	40	60
无害废弃物产生总量（吨）	201675	251333
废弃物合规处理比例	100%	100%
废弃物回收总量（吨）	87893	72952
参加固体废弃物管理培训的员工比例	100%	100%
空气污染物(SO _x 、NO _x 、CO、PM、POP、VOC、ODS、NH ₃ 等)产生总量（t）	229	241
废气合规处理比例	100%	100%
产品召回数量	0	0
产品回收总量	0	0
产品使用造成环境污染事件数量	0	0
客户健康安全事件发生次数	0	0
接受过特定环境问题培训的员工所占百分比	100%	100%
接受过特定环境风险评估的营运场所所占百分比	100%	100%
拥有环境认证（例如，ISO 14001、EMAS、ISO 50001）的营运场所所占百分比	100%	100%
可再生能源占能源消耗总量的百分比（估计数）	42.40%	42.87%
从垃圾填埋场转移的公司运营废弃物总量所占百分比	0	0

三、劳工与人权维度：权益保障体系

3.1 员工健康与安全

- (1)**健康管理体系**：公司严格执行《职业病防治法》，每年定期委托第三方机构对发酵车间、硫酸车间、原料车间等高风险岗位开展职业危害因素检测，检测覆盖所有高风险岗位；针对噪声超标区域，通过加装隔音设施降低噪声值，确保符合国家标准；组织全员职业健康体检，为接触职业危害的员工开展专项体检，建立职业健康监护档案并及时更新，全年未发生职业病案例。
- (2)**安全防护措施**：公司依据岗位风险等级制定《劳动防护用品配备标准》，为一线员工配备符合国家标准的安全帽、防毒面具、防噪声耳塞等劳保用品，确保全员配备到位；定期开展劳保用品使用检查，对未正确穿戴的员工进行现场指导与培训；在高风险作业区域新增洗眼器、紧急冲淋装置，确保员工在发生化学品溅洒能及时应急处理。2024 年度未发生任何一级严重度事件。

(3)**安全管理与应急**：维持 ISO45001 职业健康安全管理体系有效运行，修订安全生产相关制度，完善危险源辨识与风险分级管控清单，对重大危险源制定专项管控方案；开展“安全生产月”“安全演练周”等活动，组织消防疏散、危化品泄漏、叉车事故等应急演练，覆盖大量员工，缩短应急响应时间；定期开展安全检查，排查并整改安全隐患，全年未发生火灾爆炸等安全事故。

3.2 工作条件与权益

(1)**工作环境优化**：投入资金对车间、办公楼、员工宿舍进行改造，车间加装通风与降温设备，控制夏季车间温度在合理范围；升级员工公寓，配备基础生活设施，改善员工休息条件；在厂区内建设休闲广场、健身房、图书室，配备健身器材与图书，丰富员工业余生活。

(2)**工时与休息保障**：严格执行《劳动法》关于工时的规定，实行科学的轮班制度，控制每月加班时长在法定上限以内，加班需经员工本人书面同意，并依法支付加班费；在重要节日安排集中放假，保障员工法定节假日与公司福利假期，确保员工人均带薪休假时长，未出现拖欠休假或强制加班情况；设置福利假期，保障员工休息权益。

(3)**社会对话机制**：公司工会组织健全，工会会员入会率达 100%；定期召开职工代表大会，审议薪酬调整、福利优化等重大事项，职工代表提出的意见建议采纳率较高；建立“劳资协商委员会”，由工会代表、员工代表、公司管理层代表共同组成，定期召开协商会议，讨论薪酬福利、工作条件、职业发展等议题，全年未发生劳资纠纷事件。

3.3 职业发展与培训

(1)**职业发展通道**：完善“管理序列+技术序列”双职业发展通道，明确各序列层级划分与任职资格、晋升标准；发布《员工职业发展规划指南》，为部分员工制定个性化职业发展规划，帮助员工明确成长路径；定期开展内部竞聘，覆盖管理与技术岗位，内部培养员工在晋升人员中占比较高。

(2)**培训体系建设**：构建“新员工入职培训+岗位技能培训+管理层培训+校企联合培训”的立体化培训体系，投入培训经费，开展各类培训，覆盖大部分员工，确保人均培训时长达标；新员工“三级安全教育培训”全覆盖，培训合格后方可上岗；特种设备操作工持证上岗率 100%，提升动火作业证持证率；与高校共建“实习实训基地”，开展联合培训，培养专业技术人才。

3.4 反歧视与劳工保护

(1)**无歧视就业**：在招聘、薪酬、晋升、培训等环节坚持“平等、公正”原则，禁止因性别、种族、宗教、年龄、残疾、婚姻状况等因素实施歧视；员工队伍结构多元，女性员工与少数民族员工占比合理，安置残疾人就业人数达标，同岗位男女薪酬一致，无性别薪酬歧视情况；全年未收到职场骚扰/霸凌投诉，未发生因歧视或骚扰导致的员工离职事件。

(2)**童工与强迫劳动禁止**：制定《人力资源管理制度》，加强“聘用管理”要求，明确禁止招聘未满法定年龄的未成年人，招聘时严格核查应聘者年龄真实性，全年未录用童工；修订《社

会责任管理手册》，明确禁止强迫劳动、扣押身份证件、收取押金等行为，员工入职时无需缴纳任何押金，公司不扣押员工身份证件、学历证书等，全年未发生强迫劳动事件。

3.5 社会对话

- (1)**工会组织与职代会机制**：公司工会组织健全，工会会员入会率达 100%，定期开展工会活动，维护员工合法权益；每年召开职工代表大会，审议公司薪酬调整方案、福利优化计划、安全生产制度等重大事项，职工代表通过前期调研收集员工意见，在会议中充分表达员工诉求，推动管理层与员工达成共识；建立工会意见反馈闭环，对员工提出的合理化建议，明确整改责任部门与时限，定期向员工公示落实情况。
- (2)**劳资协商与沟通平台**：成立由工会代表、员工代表、管理层代表组成的劳资协商委员会，每季度召开协商会议，围绕员工薪酬福利、工作条件改善、职业发展机会等议题开展平等对话；针对员工关注的热点问题（如通勤交通、食堂餐饮），组织专项协商会，邀请相关部门负责人现场解答疑问，共同制定解决方案；设立线上线下双重沟通渠道，线上通过企业微信小程序收集员工意见，线下在各部门设置意见箱，确保员工诉求能及时传递。
- (3)**员工满意度与改进反馈**：定期开展员工满意度调查，覆盖工作环境、薪酬福利、职业发展、企业文化等维度，全面了解员工对公司管理的评价；对调查中满意度较低的领域，组织跨部门分析会，查找问题根源并制定改进计划（如针对“培训机会不足”问题，增加专项技能培训频次）；将改进措施的落实情况纳入部门绩效考核，确保员工反馈的问题得到有效解决，持续提升员工归属感与满意度。

3.6 2024 年度绩效

目标名称	2023 年	2024 年
参加安全生产培训的员工比例	100%	100%
与工作有关的事故数量	2	3
因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	258	246
员工死亡率	0	0
可记录事故率（TRIR）	7.17%	10.76%
员工职业病发病率	0	0
接受职业技能培训的员工比例	100%	100%
接受职业规划的员工比例	100%	100%
每名员工的年度平均培训时数	20	20

女性员工占员工总数比例	34%	36%
管理层女性员工占比	12%	15%
少数民族、残疾人占员工总数比例	0%	0%
管理层少数民族、残疾员工占比	0%	0%
员工代表可代表的员工比例	100%	100%
签订的集体合同覆盖的员工比例	100%	100%
年度员工人均工作时间	2424	2424
为员工缴纳社会保险的比例	100%	100%
提供超过当地最低薪酬的员工比例	100%	100%
男、女员工的平均薪酬差距	0	0
接受抵制歧视和骚扰培训的员工比例	100%	100%
接收的歧视、骚扰举报事件数量	0	0
确认的歧视和骚扰事件发生次数	0	0
确定的误用童工和强迫劳动发生次数	0	0
接受童工、强迫劳动培训的员工比例	100%	100%
接收的误用童工和强迫劳动举报事件数量	0	0
员工满意度	100%	100%
已查明的歧视或骚扰事件或改进行动的数量	0	0
已进行员工健康与安全风险评估的营运场所所占百分比	100%	100%
正式选举的员工代表或集体协议所覆盖的员工所占百分比	100%	100%
接受过绩效和职业发展定期评估的员工所占百分比	100%	100%
接受过技能相关培训的员工所占百分比	100%	100%
接受过歧视和骚扰培训的员工占比	100%	100%
接受过人权影响或风险评估的营运场所所占百分比	100%	100%

拥有劳工与人权认证（ISO 45001）的营运场所所占百分比	100%	100%
--------------------------------	------	------

四、商业道德维度：合规诚信运营

4.1 反腐败管理

- (1) **制度防控体系**：修订《反腐败管理制度》，明确禁止贪污腐败相关行为，划定“红线”条款；建立“廉洁风险防控清单”，针对采购、销售、招投标等高风险环节，制定具体防控措施，如采购价格公开公示、销售合同多级审批、招投标全过程记录等；开展反腐败专项培训，覆盖采购、销售、财务等关键岗位员工，员工廉洁承诺书签订率 100%。
- (2) **监督与核查**：设置廉洁监督岗，配备专职监督人员，对关键岗位员工开展廉洁风险评估；开通反腐败投诉举报渠道，承诺对举报信息严格保密，对查实的腐败行为给予举报人奖励，全年未收到相关举报，开展廉洁审计，未发现贪污腐败事件；对离职关键岗位员工开展“离职廉洁审计”，未发现廉洁问题。

4.2 利益冲突与反欺诈

- (1) **利益冲突管理**：制定《利益冲突申报与管理办法》，明确利益冲突定义及申报流程，要求员工在入职、岗位变动或发生利益冲突时主动申报；建立“利益冲突申报系统”，针对收到的利益冲突申报，通过调整员工岗位、加强业务监督等方式规避风险；严格规范关联交易，交易价格参照市场公允价格确定，无利用关联交易输送利益情况。
- (2) **反欺诈与反不正当竞争**：建立“反欺诈防控体系”，在销售环节对新客户开展信用调查，在采购环节对供应商资质文件、发票等进行真实性核查，全年未发生重大欺诈事件；制定《公平竞争管理制度》，禁止商业诋毁、虚假宣传、侵犯商业秘密、低价倾销等不正当竞争行为，向社会发布《公平竞争承诺书》，全年未发生不正当竞争行为，无相关投诉或行政处罚。

4.3 信息安全与客户隐私

- (1) **信息安全管理**：依据 ISO27001 信息安全管理体系标准，修订《计算机信息系统管理办法》，涵盖信息分类与管控、访问控制、数据备份、应急响应等方面；对公司信息系统进行安全加固，设置防火墙、入侵检测系统，定期开展漏洞扫描并修复漏洞；开展信息安全培训，覆盖关键岗位员工，员工信息安全意识测试合格率较高。
- (2) **客户信息保护**：制定《客户财产管理制度》，明确客户信息收集、使用、存储、传输的合规要求，禁止未经客户授权泄露或出售客户信息；对客户信息实行加密存储，仅授权相关岗位员工访问且访问记录全程留痕；定期开展客户信息安全审计，未发现客户信息泄露情

况，无客户因信息安全问题提出投诉；在与第三方合作时，签订《廉洁自律协议》，要求第三方遵守客户信息保护要求。

4.4 2024 年度绩效

目标名称	2023 年	2024 年
接受过商业道德培训的员工所占百分比	100%	100%
由举报程序产生的报告数量	0	0
确认的贪污腐败事件数量	0	0
确认的欺诈洗钱事件数量	0	0
确认的利益冲突事件数量	0	0
确认的信息安全事件数量	0	0
针对特定商业道德问题进行过内部评估或审查的所有场所的百分比	100%	100%
拥有商业道德认证（ISO 27001 或 ISO 37001）的所有场所所占百分比	0	0

五、可持续采购维度：责任供应链构建

5.1 供应商选择与管理

- (1)准入标准体系：修订《供应商管理制度》，构建“资质合规+质量达标+环境责任+劳工权益+商业道德”五位一体的准入标准，其中社会责任指标占比显著；优先选择通过 ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系、SA8000 等体系认证的供应商；新增“绿色供应商”认证标准，对采用环保工艺、生产绿色产品的供应商给予准入加分，年度新增多家绿色供应商。
- (2)筛选流程优化：建立“供应商准入全流程审核机制”，分为“初步筛选-资质核查-现场评审-综合评估”四个环节；初步筛选阶段通过公开招标、行业推荐等方式收集供应商信息；资质核查阶段核查供应商资质文件真实性与信用记录，剔除存在失信记录的供应商；现场评审阶段组建跨部门评审小组，对重点供应商开展现场评审，年度新增合格供应商准入合格率 100%。

5.2 供应商责任监督与赋能

- (1)环境与社会责任监督：制定《供应商管理制度》，签订《供应商承诺书》，要求供应商建立环境管理体系、遵守劳工法律法规，禁止使用童工、强迫劳动；对主要合作供应商开展

环境与社会责任审核，审核覆盖率 100%，重点核查废水处理设施运行、废气处理设备配置、员工工资单、社保缴纳记录等，对存在问题的供应商下达整改通知书并督促复查；推动供应商开展节能减排行动；建立完善的廉洁自律及投诉渠道。

(2)协同赋能与改进：建立“供应商赋能体系”，通过技术支持、资源共享、联合改进，帮助供应商提升环境与社会责任水平；在环境方面，分享环保治理经验，为供应商提供免费技术咨询；在社会责任方面，组织供应商参观公司员工设施，分享员工关怀经验；建立供应商绩效评价体系，将环境与社会责任表现纳入评价指标并赋予一定权重，评价结果与订单量、合作期限挂钩，推动供应商持续改进。

5.3 弱势群体供应商扶持

制定弱势群体供应商扶持计划，对女性员工占比高、残疾人就业企业、脱贫地区企业等弱势群体供应商，在符合基本准入要求的前提下给予政策倾斜，如缩短合作考察期、降低预付款比例、优先纳入采购名录；年度新增多家弱势群体供应商，向此类供应商采购金额占比合理，帮助解决部分就业岗位；为弱势群体供应商提供免费的资质辅导，协助部分供应商通过管理体系认证。

5.4 2024 年度绩效

目标名称	2023 年	2024 年
目标供应商中签署供应商行为守则的百分比	100%	100%
签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比	90%	100%
企业社会责任评估所覆盖的目标供应商的百分比	60%	70%
企业社会责任现场审核所覆盖的目标供应商的百分比	50%	70%
所有地区内已经过可持续采购培训的采购员百分比	100%	100%
参与改进行动或能力培养的受审核或受评估供应商的百分比	60%	80%

六、GRI 内容索引

使用说明		山东英轩实业股份有限公司在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日符合 GRI 标准编制报告			
使用的 GRI 1		GRI 1: 基础 2021			
适用的 GRI 行业标准		无			
GRI 标准/ 其他资源	披露项	位置	从略		
			要求 从略	原因	解释
一般披露					
GRI 2: 一般披露 2021	2-1 组织详细情况	2-3			
	2-2 纳入组织可持续发展报告的实体	3			
	2-3 报告期、报告频率和联系人	3			
	2-4 信息重述	3			
	2-5 外部鉴证	3			
	2-6 活动、价值链和其他业务关系	3			
	2-7 员工	13			
	2-8 员工之外的工作者	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	2-9 管治架构和组成	6			
	2-10 最高管治机构的提名和遴选	6			
	2-11 最高管治机构的主席	6			
	2-12 在管理影响方面，最高管治机构的监督作用	6			
	2-13 为管理影响的责任授权	6			
	2-14 最高管治机构在可持续发展报告中的作用	6			
	2-15 利益冲突	14			
	2-16 重要关切问题的沟通	5			
	2-17 最高管治机构的共同知识	6			
	2-18 对最高管治机构的绩效评估	5			
	2-19 薪酬政策	11			
	2-20 确定薪酬的程序	11			
	2-21 年度总薪酬比率	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	2-22 关于可持续发展战略的声明	7-16			
	2-23 政策承诺	7-16			
	2-24 融合政策承诺	7-16			
	2-25 补救负面影响的程序	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	2-26 寻求建议和提出关切的机制	25			
	2-27 遵守法律法规	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	2-28 协会的成员资格	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	2-29 利益相关方参与的方法	3-5			
	2-30 集体谈判协议	12			
实质性议题					

GRI 3: 实质性议题 2021	3-1 确定实质性议题的过程	3-6			
	3-2 实质性议题清单	5-6			
经济绩效					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 201: 经济绩效 2016	201-1 直接产生和分配的经济价值	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	201-2 气候变化带来的财务影响和其他风险和机遇	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	201-3 固定福利计划义务和其他退休计划	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	201-4 政府给予的财政补贴	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
市场表现					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 202: 市场表现 2016	202-1 按性别标准起薪水平工资与当地最低工资之比	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	202-2 从当地社区雇佣高管的比例	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
间接经济影响					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 203: 间接经济影响 2016	203-1 基础设施投资和支持性服务	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	203-2 重大间接经济影响	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
采购实践					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 204: 采购实践 2016	204-1 向当地供应商采购的支出比例	15			
反腐败					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 205: 反腐败 2016	205-1 已进行腐败风险评估的运营点	14			
	205-2 反腐败政策和程序的传达及培训	14			
	205-3 经确认的腐败事件和采取的行动	14			
反竞争行为					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 206: 反竞争行为 2016	206-1 针对反竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	14			
税务					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 207: 税务 2019	207-1 税务方针	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	207-2 税务治理、控制及风险管理	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	207-3 与税务关切相关的利益相关方参与	/	从略	不适用	组织不涉及此披露

	及管理				
	207-4 国别报告	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
物料					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 301: 物料 2016	301-1 所用物料的重量或体积	/	从略	保密限制	商业机密
	301-2 所用循环利用的进料	8			
	301-3 再生产品及其包装材料	8			
能源					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 302: 能源 2016	302-1 组织内部的能源消耗量	7,9			
	302-2 组织外部的能源消耗量	9			
	302-3 能源强度	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	302-4 减少能源消耗	7			
	302-5 产品和服务的能源需求下降	/			
水资源和污水					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 303: 水资源和污水 2018	303-1 组织与水作为共有资源的相互影响	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	303-2 管理与排水相关的影响	7			
	303-3 取水	9			
	303-4 排水	7			
	303-5 耗水	7			
生物多样性					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 304: 生物多样性 2016	304-1 组织在位于或邻近保护区和保护区外的生物多样性丰富区域拥有、租赁、管理的运营点	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	304-2 活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	304-3 受保护或经修复的栖息地	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	304-4 受运营影响的栖息地中已被列入世界自然保护联盟 (IUCN) 红色名录及国家保护名册的物种	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
排放					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	7			
GRI 305: 排放 2016	305-1 直接 (范围 1) 温室气体排放	7,9			
	305-2 能源间接 (范围 2) 温室气体排放	7,9			
	305-3 其他间接 (范围 3) 温室气体排放	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	305-4 温室气体排放强度	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	305-5 温室气体减排量	7			

	305-6 臭氧消耗物质 (ODS) 的排放	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
	305-7 氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx) 和其他重大气体排放	7			
废弃物					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	7-8			
GRI 306: 废弃物 2020	306-1 废弃物的产生及废弃物相关重大影响	8			
	306-2 废弃物相关重大影响的管理	8			
	306-3 产生的废弃物	8,10			
	306-4 从处置中转移的废弃物	8			
	306-5 进入处置的废弃物	8			
供应商环境评估					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 308: 供应商环境评估 2016	308-1 使用环境评价维度筛选的新供应商	15			
	308-2 供应链的负面环境影响以及采取的行动	16			
雇佣					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 401: 雇佣 2016	401-1 新进员工雇佣率和员工流动率	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	401-2 提供给全职员工 (不包括临时或兼职工) 的福利	11			
	401-3 育儿假				
劳资关系					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 402: 劳资关系 2016	402-1 有关运营变更的最短通知期	/	从略	不适用	组织不涉及此披露
职业健康与安全					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 403: 职业健康与安全 2018	403-1 职业健康安全管理体系	10			
	403-2 危害识别、风险评估和事故调查	10			
	403-3 职业健康服务	10			
	403-4 职业健康安全事务: 工作者的参与、意见征询和沟通	10			
	403-5 工作者职业健康安全培训	10,12			
	403-6 促进工作者健康	10			
	403-7 预防和减缓与业务关系直接相关的职业健康安全影响	10			
	403-8 职业健康安全管理体系覆盖的工作者	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	403-9 工伤	10,12			

	403-10 工作相关的健康问题	12			
培训与教育					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 404: 培训与教育 2016	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	11,12			
	404-2 员工技能提升方案和过渡援助方案	11			
	404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	11,12			
多元化与平等机会					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 405: 多元化与平等机会 2016	405-1 管治机构与员工的多元化	11			
	405-2 男女基本工资和报酬的比例	11,13			
反歧视					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 406: 反歧视 2016	406-1 歧视事件及采取的纠正行动	11			
结社自由与集体谈判					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 407: 结社自由与集体谈判 2016	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	11,12			
童工					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 408: 童工 2016	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商	12			
强迫或强制劳动					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 409: 强迫或强制劳动 2016	409-1 具有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商	12			
安保实践					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 410: 安保实践 2016	410-1 接受过在人权政策或程序方面培训的安保人员	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
原住民权利					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 411: 原住民权利 2016	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
当地社区					

GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 413: 当地社区 2016	413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	413-2 对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
供应商社会评估					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 414: 供应商社会评估 2016	414-1 使用社会评价维度筛选的新供应商	15			
	414-2 供应链的负面社会影响以及采取的行动	15			
公共政策					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 415: 公共政策 2106	415-1 政治捐助	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
客户健康与安全					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	8			
GRI 416: 客户健康与安全 2016	416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响	8			
	416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	8			
营销与标识					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理	/			
GRI 417: 营销与标识 2016	417-1 对产品和服务信息与标识的要求	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	417-2 涉及产品和服务信息与标识的违规事件	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
	417-3 涉及营销传播的违规事件	/	从略	信息欠缺/不完整	对于该披露组织未作统计
客户隐私					
GRI 3: 实质性议题 2021	3-3 实质性议题的管理				
GRI 418: 客户隐私 2016	418-1 涉及侵犯客户隐私和丢失客户资料的经证实的投诉	14-15			

七、SASB 内容索引

本报告依据 SASB 标准中 "化学品"行业分类编制, 全面覆盖该领域核心可持续发展议题。

揭露主题	揭露指标	测量单位	性质	指标编码	数值	页码
温室气体排放	全球范围内的范围 1 排放总量	tCO ₂ e	定量	RT-CH-110a.1	769008.22	7
	受限制排放条例所涵盖的百分比	%	定量	RT-CH-110a.1	0	7
	讨论管理范围 1 排放量的长期和短期战略或计划、减排目标, 并分析与这些目标的绩效	N/A	定性	RT-CH-110a.2	N/A	/
空气质量	下列污染物的空气排放量: (1) NO _x (不包括 N ₂ O) (2) SO _x (3) 挥发性有机化合物 (挥发性有机物, 简称 VOC) (4) 有害空气污染物 (HAPs)	t	定量	RT-CH-120a.1	241	10
能源管理	总能耗	MWh	定量	RT-CH-130a.1	241.41 万	9
	电网供电比例	%	定量	RT-CH-130a.1	16.5%	7
	可再生能源百分比	%	定量	RT-CH-130a.1	83.5%	7
	自发电总量	MWh	定量	RT-CH-130a.1	287464	7
水管理	总取水量	M3	定量	RT-CH-140a.1	11760522	9
	总用水量	M3	定量	RT-CH-140a.1	451391698	7
	高或极高基线水胁迫地区中各占百分比	%	定量	RT-CH-140a.1	0%	7
	与水质许可证、标准和法规相关的不合规事件数量	件	定量	RT-CH-140a.2	0	9
	说明水管理风险并讨论缓解这些风险的策略和做法	N/A	定性	RT-CH-140a.3	N/A	/
危险废物管理	危险废物产生量	t	定量	RT-CH-150a.1	60	8-10
	回收百分比	%	定量	RT-CH-150a.1	100%	8-10
社区关系	讨论参与流程, 以管理与社区利益相关的风险和机遇	N/A	定性	RT-CH-210a.1	NA	/
员工健康安全	安全事故发生率	%	定量	RT-CH-320a.1	0	12
	员工死亡率	%	定量	RT-CH-320a.1	0%	12
产品设计	来自设计用于使用阶段资源效率的产品的收入	元	定量	RT-CH-410a.1	0	/
化学品管理	含有全球化学品统一分类和标签制度 (GHS) 第 1 类和第 2 类健康和环境危害物质的产品百分比	%	定量	RT-CH-410b.1	0	8

	接受过危害评估的此类产品的百分比	%	定量	RT-CH-410b.1	不适用	/
	讨论以下战略：(1)管理关注化学品， (2)开发对人类或环境影响较小的替代品	N/A	定性	RT-CH-410b.2	NA	/
转基因生物	按收入划分的含转基因生物（GMO）的产品百分比	%	定量	RT-CH-410c.1	0	/
合规经营	讨论与政府法规或政策提案有关的公司立场，这些提案涉及影响行业的环境和社会因素	N/A	定性	RT-CH-530a.1	NA	/
应急准备和响应	过程安全事件数量	件	定量	RT-CH-540a.1	0	10
	过程安全总事件率	%	定量	RT-CH-540a.1	0%	10
	过程安全事件严重度率	%	定量	RT-CH-540a.1	0	10
	运输事故次数	件	定量	RT-CH-540a.2	0	10
活动指标	可报告部门的产量	t	定量	RT-CH-000.A	138.12 万	2

八、意见反馈

为持续提升公司社会责任管理水平与报告质量，我们诚挚邀请各利益相关方（员工、客户、供应商、社区居民、投资者、监管机构等）对本报告内容提出意见与建议，反馈信息将作为公司优化社会责任工作及后续报告编制的重要依据。

8.1 反馈渠道

- (1) 电子邮箱：发送反馈邮件至公司社会责任专属邮箱（wf_ensign@163.com），邮件主题请注明“2024 年度社会责任报告意见反馈 - 姓名 / 单位 + 联系方式”，正文可详细说明反馈内容。
- (2) 电话反馈：拨打公司社会责任专线（0536-6298602），工作日 9:00-11:30、14:00-16:30 将有专人接听并记录反馈信息。
- (3) 邮寄反馈：邮寄地址为“山东省潍坊市昌乐县昌盛街 1567 号 山东英轩实业股份有限公司 办公室（刘海东收）”，邮编 262400，信件请注明“2024 年度社会责任报告意见反馈”。

8.2 反馈内容范围

- (1) 报告内容的完整性、准确性、透明度（如数据、案例、措施描述是否清晰合规）；
- (2) 公司社会责任工作的重点方向、实施成效及改进建议（如环境管理、劳工权益、供应链责任等领域）；
- (3) 利益相关方关切的未在报告中充分体现的议题或需求；
- (4) 报告格式、披露标准适配性（如 GRI、SASB 标准应用）的优化建议。

8.3 反馈时限

本报告意见反馈有效期为报告发布之日起 6 个月（即 2025 年 2 月 17 日 - 2025 年 8 月 16 日），逾期反馈将纳入下一年度报告意见收集范围。

